



AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE DA INSERIRE IN AREA STAFF – SETTORE AFFARI GENERALI - INQUADRAMENTO AREA Q PARAMETRO 162 DEL CCNL DIPENDENTI DAI CONSORZI DI BONIFICA E MIGLIORAMENTO FONDIARIO

PUNTO 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il Consorzio 2 Alto Valdarno indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una risorsa da inquadrare, agli effetti del CCNL per i Dipendenti dai Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario, come caposettore Area Q Parametro 162.

Il Consorzio 2 Alto Valdarno si riserva di non coprire il posto oggetto della presente selezione, in presenza di circostanze che non dipendono dalla volontà dell'Ente.

PUNTO 2 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato a tutti gli effetti dalle norme di legge; dal CCNL per i Dipendenti dai Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario; dal Piano di Organizzazione Variabile vigente (POV); dal Codice di Comportamento e dal Regolamento Interno del Personale.

PUNTO 3 - POSIZIONE DI LAVORO

La figura professionale da selezionare, agli effetti del POV, sarà inserita nell'Area Staff – Settore Affari Generali, con funzioni direttive, di coordinamento e responsabilità dei procedimenti afferenti alle sezioni:

- certificazioni e amministrazione trasparente
- CED – Sistema Informativo Territoriale (SIT)
- personale, risorse umane e formazione.

PUNTO 4 - INQUADRAMENTO

La figura oggetto della selezione avrà il seguente inquadramento contrattuale: **Area Quadri - Parametro 162**.

Sarà in grado di operare con autonomia gestionale, nell'ambito delle direttive del Direttore di Area, al quale risponde gerarchicamente, garantendo il presidio unitario delle funzioni del settore e il corretto svolgimento delle attività amministrative e organizzative dell'Ente.

Coordinerà e controllerà l'attività degli addetti al proprio settore.

Sarà responsabile del procedimento per tutte le mansioni affidate.

Svolgerà ruolo di supporto al Direttore di Area nella gestione organizzativa.

Svolgerà infine ogni ulteriore compito affidato, nell'ambito della competenza funzionale, dal Direttore Generale.

PUNTO 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico prevede un importo lordo minimo di stipendio base mensile da CCNL pari a **euro 2.485,35** (duemila quattrocento ottantacinque/35).

Per ogni anno solare, verranno corrisposte **14 mensilità di retribuzione**, oltre ad indennità di funzione ed eventuale premio di risultato in base al raggiungimento degli obiettivi e ulteriori benefit previsti dagli accordi integrativi aziendali.



PUNTO 6 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla procedura selettiva, alla data di scadenza utile per la presentazione delle domande, i candidati devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici, a pena di esclusione.

Requisiti generali

Sono requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- età non inferiore a 18 anni;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato
- conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- in caso di svolgimento di attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni, di non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione di appartenenza nei confronti del Consorzio 2 Alto Valdarno. A tal fine deve essere rilasciata apposita dichiarazione sostitutiva barrando la casella all'interno dello "Schema di domanda";
- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, l'ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati selezionati, prima dell'immissione in servizio;
- età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia, per il collocamento a riposo d'ufficio.

Requisiti specifici

I requisiti specifici richiesti sono relativi al possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea (triennale o magistrale) o Diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza almeno triennale con ruoli direzionali o dirigenziali in strutture pubbliche o private o Diploma di scuola secondaria di secondo grado con almeno tre anni di esperienza lavorativa nel settore

Possono inoltre partecipare alla selezione i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei titoli di studio sopra elencati. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione. La validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.

PUNTO 7 - DATA DI RIFERIMENTO PER IL POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di ammissione prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.



L'ente può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti.

PUNTO 8 - PERIODO DI PROVA

I candidati selezionati per l'assunzione, oggetto del presente avviso, saranno soggetti ad un periodo di prova della durata di 3 mesi effettivi a decorrere dal primo giorno di lavoro.

PUNTO 9 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello (Allegato 1) al presente avviso, dovrà essere sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e presentata congiuntamente a copia fotostatica di un valido documento di identità.

Il candidato deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione:

- il proprio curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale risultino i requisiti di partecipazione alla selezione e tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione, con indicazione del/i titolo/i di studio posseduto/i, dei corsi di formazione frequentati, delle esperienze lavorative e professionali maturate, ciascuna con indicazione dell'Ente/Azienda presso i quali sono stati svolti e delle date di inizio e fine, degli eventuali incarichi svolti, nonché di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse al fine della valutazione dei titoli. In caso di mancata presentazione del curriculum vitae, non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione del candidato, il quale, pertanto, non potrà accedere al colloquio. Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione;
- copia fronte retro leggibile (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- autorizzazione al trattamento dei dati, sottoscritta, redatta utilizzando l'Allegato 2 al presente avviso.

Il Consorzio si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

La domanda (con i relativi allegati) dovrà essere recapitata presso la sede del Consorzio 2 Alto Valdarno via Molinara 33/2, loc. Ponte a Chiani, Arezzo, entro 15 giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale e quindi non oltre il termine perentorio delle **ore 12** del giorno **8 maggio 2026** attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo presso la sede istituzionale del Consorzio di Bonifica, in via Molinara 33/2, località Ponte a Chiani, Arezzo, in busta chiusa su cui riportare la seguente dicitura "SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE DA INSERIRE IN AREA STAFF – SETTORE AFFARI GENERALI – INQUADRAMENTO AREA Q PARAMETRO 162 DEL CCNL DIPENDENTI DAI CONSORZI DI BONIFICA E MIGLIORAMENTO FONDARIO
- per via telematica a mezzo posta elettronica certificata (PEC). Con riferimento a tale sistema di trasmissione, la domanda sarà valida e verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato; la domanda può, altrimenti, essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica certificata (PEC), purchè firmata digitalmente dal candidato. Il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto per esteso con firma non autenticata, con i relativi allegati, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Consorzio 2 Alto Valdarno cbaltovaldarno@pec.it, mediante messaggio avente ad oggetto "SELEZIONE PER TITOLI





E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE DA INSERIRE IN AREA STAFF – SETTORE AFFARI GENERALI - INQUADRAMENTO AREA Q PARAMETRO 162 DEL CCNL DIPENDENTI DAI CONSORZI DI BONIFICA E MIGLIORAMENTO FONDIARIO”. Le domande presentate per via telematica alla casella di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione in originale del candidato nel caso di domanda cartacea, sprovviste del curriculum vitae atto a comprovare i requisiti specifici. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi tecnici o informatici o ad altre cause non imputabili al Consorzio. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto implica l'accettazione incondizionata dei relativi contenuti.

PUNTO 10 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza di uno dei requisiti generali e/o specifici richiesti nel presente avviso, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica;
- presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- irregolarità nella presentazione della domanda, falsità, omissione e/o incompletezza delle dichiarazioni dei requisiti;
- mancata produzione della copia fotostatica di un valido documento di identità.

PUNTO 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, formata da tre componenti interni e/o esterni, sarà nominata, con Determina del Direttore Generale del Consorzio secondo quanto disposto dal vigente Statuto consortile, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

La Commissione esaminatrice, per la valutazione delle domande pervenute e dei candidati, si atterrà ai criteri riportati al punto seguente.

PUNTO 12 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

FASE 1: ESAME DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione preliminare delle domande pervenute, verificando il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati ed a una valutazione dei titoli, in termini di spessore culturale e formativo, nonché di esperienze lavorative e/o professionali, sulla base degli elementi presentati dai candidati.

I titoli valutabili rientrano nelle seguenti categorie:

- Titoli di studio Diploma: punti 4
- Laurea: punti 6
- Ulteriori titoli posseduti rispetto a quelli obbligatori attinenti le materie di competenza dell'Area Staff – Settore Affari Generali: punti 3 per ciascun titolo.
- Esperienze professionali in posizioni direzionali maturate da almeno tre anni, o iscrizione



ad albi professionali da almeno tre anni: punti 1 per ogni anno successivo al terzo.

- Corsi di formazione e aggiornamento relativi a materie attinenti alle funzioni connesse al posto messo a selezione, conclusi con rilascio di attestato: punti 2/corso, per l'attività formativa seguita nell'ultimo triennio.

Per ogni singola valutazione di cui sopra, oltre al diploma o laurea posseduti, il punteggio massimo attribuibile è di 6 punti.

Al termine della seduta relativa alla valutazione dei titoli, la commissione formerà l'elenco dei candidati con indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

I soggetti ritenuti idonei, che hanno ottenuto un punteggio minimo di 6 punti, saranno convocati per il successivo colloquio. Il punteggio massimo riconosciuto a titoli ed esperienze professionali è di punti 24 (Fase 2).

FASE 2: COLLOQUIO

L'elenco dei candidati, ritenuti idonei e ammessi al colloquio per un numero massimo di 25 persone (Fase 2), sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.cbaltovaldarno.it, unitamente al calendario di svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Il colloquio si terrà in presenza presso la sede del Consorzio.

I candidati che risultino, inseriti nell'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro invito o preavviso e pena l'esclusione dalla selezione, nel giorno, nell'orario e nella sede fissati. Per essere ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio dei candidati, per qualunque causa, verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Il colloquio verterà sulla verifica delle:

- competenze professionali del candidato
- conoscenze delle materie trattate del Settore Affari Generali – Area Staff di cui al vigente POV
- capacità, attitudini e adeguatezza del candidato rispetto al profilo richiesto.

Al colloquio sarà assegnato un valore massimo di 60 punti (20 punti massimo assegnati da ciascun commissario).

PUNTO 13 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La commissione esaminatrice, al termine dei colloqui, procederà alla formazione della graduatoria finale di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il punteggio riportato in sede di valutazione dei titoli e quello conseguito in sede di colloquio.

A parità di punteggio, la preferenza sarà determinata dall'esperienza maturata dal candidato.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Consorzio.

PUNTO 14 - PUBBLICAZIONE E UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà valida, nei limiti di legge consentiti, a decorrere dalla relativa pubblicazione, e potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni.

L'assunzione, ai fini della copertura della posizione oggetto della presente selezione, sarà effettuata attingendo alla graduatoria, nel tassativo rispetto dell'ordine di merito in essa indicato.

Il vincitore della selezione sarà invitato a produrre, entro il termine di 5 giorni dalla data della medesima comunicazione, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi, necessari per



l'assunzione e per la stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato. Nella medesima comunicazione l'Azienda indicherà la data di inizio del rapporto di lavoro.

PUNTO 15 - CONTRATTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa ed alle disposizioni in materia.

PUNTO 16 - NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative ed al Piano di organizzazione variabile vigente (POV).

Il Direttore Generale si riserva la facoltà insindacabile di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, dandone comunicazione ai candidati, sul sito internet del Consorzio www.cbaltovaldarno.it, che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il Direttore Generale si riserva altresì di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute norme di legge od esigenze che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.

PUNTO 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva ed alla eventuale costituzione del rapporto di lavoro, secondo le modalità di cui all'allegata Informativa in materia di protezione di dati personali ai sensi dell'Art. 12 e ss. Regolamento UE 679/2016 (Allegato 2), che il candidato dovrà allegare, sottoscritta per accettazione, alla domanda di partecipazione alla selezione, attestando di averne preso visione.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6, co. 1, lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016, come recepito dalla normativa nazionale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Titolare e Responsabile del trattamento è il Consorzio 2 Alto Valdarno, via Molinara 33/2, Ponte a Chiani, Arezzo. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-16-17-18-20-21- "Diritto di Revoca al consenso" – "Diritto di Proporre reclamo all'autorità di controllo" del richiamato Regolamento rivolgendosi anche per posta elettronica al titolare all'indirizzo e-mail privacy@cbaltovaldarno.it

PUNTO 18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Tulio Marcelli.

PUNTO 19. PUBBLICAZIONE

Il testo dell'avviso e relativi allegati sono pubblicati all'albo on line del Consorzio 2 Alto Valdarno e possono essere reperiti sul sito istituzionale dell'Ente www.cbaltovaldarno.it.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Tulio Marcelli)