



DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 413 del 24-07-2026

OGGETTO: APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI PER LA RACCOLTA DI CANDIDATURE E CURRICULA PROFESSIONALI AI FINI DELL'EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI N. 2 PROFILI PROFESSIONALI DA DESTINARE ALL'AREA STAFF - SETTORE AFFARI GENERALI E SETTORE SEGRETERIA GENERALE DA INQUADRARE COME IMPIEGATI DI CONCETTO SUPERIORE AREA A PARAMETRO 135 AI SENSI DEL CCNL PER I DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA E MIGLIORAMENTO FONDARIO

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- la Legge Regionale Toscana 27 dicembre 2012, n. 79 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Statuto del Consorzio 2 Alto Valdarno;
- il vigente Piano di Organizzazione Variabile come modificato dall'Assemblea consortile con Delibera n. 6 del 29 giugno 2026;
- il CCNL per i Dipendenti dei Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondario, con particolare riferimento all'art. 38 relativo alle modalità di assunzione del personale;
- il Regolamento interno del personale e il Codice di Comportamento del Consorzio;

RICHIAMATI inoltre i seguenti atti:

- Decreto della Presidente n. 1 del 19.01.2026 "Piano di Organizzazione Variabile – Esigenze Organiche: indirizzi";
- Determina n. 70 del 11.02.2026 "Attuazione del nuovo Piano di Organizzazione Variabile (POV) – Determinazioni in materia di fabbisogno ed esigenze organiche per le annualità 2026-2027";
- Determina n. 181 del 16.04.2026 "Attuazione del nuovo Piano di Organizzazione Variabile (POV) – Aggiornamento del fabbisogno di personale e delle esigenze organiche per le annualità 2026-2027";

DATO ATTO che il Piano di Organizzazione Variabile dell'Ente ha previsto la strutturazione dell'Area Staff in distinti Settori funzionali, al fine di assicurare un più efficace supporto alle attività della Direzione Generale, della Presidenza e degli Organi consortili, nonché di rafforzare i processi di innovazione organizzativa e digitale del Consorzio;

RILEVATO che, in attuazione del nuovo assetto organizzativo, risulta necessario procedere al potenziamento dell'Area Staff mediante l'individuazione di specifiche professionalità in grado di assicurare il corretto svolgimento delle attività istituzionali e amministrative attribuite ai Settori Affari Generali e Segreteria Generale;

CONSIDERATO che la figura destinata al Settore Affari Generali è finalizzata a garantire la gestione e lo sviluppo dei sistemi informatici dell'Ente, il funzionamento delle infrastrutture digitali, la sicurezza informatica, la continuità operativa dei servizi tecnologici, l'attuazione dei processi di digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'evoluzione degli strumenti informatici a supporto

dell'attività amministrativa e tecnica del Consorzio, anche in relazione agli adempimenti previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale, dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dagli obblighi in materia di cybersicurezza;

CONSIDERATO, altresì, che la figura destinata al Settore Segreteria Generale è necessaria per assicurare il supporto organizzativo e amministrativo agli Organi consortili, alla Presidenza e alla Direzione Generale, garantendo il corretto svolgimento delle attività di segreteria istituzionale, della comunicazione istituzionale, della gestione documentale, del protocollo informatico, dei rapporti con cittadini, enti e stakeholder, nonché delle attività di informazione, divulgazione e partecipazione che rivestono carattere strategico per il perseguimento delle finalità istituzionali del Consorzio;

ACCERTATO che il rafforzamento dei predetti Settori risponde ad effettive esigenze organizzative dell'Ente e risulta funzionale al miglioramento dell'efficienza amministrativa, della qualità dei servizi resi all'utenza, del coordinamento delle attività interne e del perseguimento degli obiettivi strategici definiti dagli Organi del Consorzio;

CONSIDERATO che:

- il ricorso alla pubblicazione di avvisi pubblici finalizzati alla raccolta di candidature e curricula professionali risponde ai principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa;
- i predetti avvisi sono esclusivamente finalizzati ad acquisire candidature da valutare ai fini dell'eventuale individuazione di profili professionali maggiormente coerenti con le esigenze organizzative dell'Ente;
- gli stessi non costituiscono procedura concorsuale né selezione comparativa, non comportano attribuzione di punteggi, non determinano la formazione di graduatorie o elenchi di idonei e non attribuiscono alcun diritto all'assunzione;

ESAMINATI

- lo schema di "Avviso pubblico per la raccolta di candidature e curricula professionali ai fini dell'eventuale individuazione di un profilo professionale coerente con le esigenze organizzative del Consorzio 2 Alto Valdarno – Area Staff – Settore Affari Generali – Area A Parametro 135", corredato dal modello di candidatura e dall'informativa sul trattamento dei dati personali;
- lo schema di "Avviso pubblico per la raccolta di candidature e curricula professionali ai fini dell'eventuale individuazione di un profilo professionale coerente con le esigenze organizzative del Consorzio 2 Alto Valdarno – Area Staff – Settore Segreteria Generale – Area A Parametro 135", corredato dal modello di candidatura e dall'informativa sul trattamento dei dati personali;

DATO ATTO che le eventuali assunzioni previste dagli Avvisi sono ricomprese nel Piano del Fabbisogno del Personale del Consorzio e che le relative spese trovano copertura negli appositi stanziamenti del Bilancio di previsione 2026, approvato dall'Assemblea consortile con deliberazione n. 9 del 27.1.2025;

RITENUTI gli avvisi conformi alle esigenze organizzative dell'Ente e alla disciplina normativa e contrattuale vigente;

DETERMINA

DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa:

- lo schema di "Avviso pubblico per la raccolta di candidature e curricula professionali ai fini dell'eventuale individuazione di un profilo professionale coerente con le esigenze organizzative del Consorzio 2 Alto Valdarno – Area Staff – Settore Affari Generali – Area A Parametro 135", corredato dal modello di candidatura e dall'informativa sul trattamento dei dati personali;
- lo schema di "Avviso pubblico per la raccolta di candidature e curricula professionali ai fini dell'eventuale individuazione di un profilo professionale coerente con le esigenze

organizzative del Consorzio 2 Alto Valdarno – Area Staff – Settore Segreteria Generale – Area A Parametro 135", corredato dal modello di candidatura e dall'informativa sul trattamento dei dati personali;

DI DISPORRE la pubblicazione integrale degli Avvisi e dei relativi allegati:

- all'Albo online del Consorzio;
- sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione "Lavora con Noi";
- negli ulteriori canali informativi ritenuti idonei dall'Amministrazione al fine di garantirne la massima diffusione;

DI STABILIRE che il termine per la presentazione delle candidature è fissato alle ore 12:00 del giorno 14 agosto 2026, secondo le modalità indicate in ciascun Avviso;

DI DARE ATTO che la pubblicazione degli Avvisi non determina alcun obbligo di assunzione in capo al Consorzio, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o non dare seguito all'iniziativa per sopravvenute esigenze organizzative, normative o finanziarie;

DI DARE ATTO che l'eventuale individuazione dei candidati ai quali formulare la proposta di assunzione sarà effettuata con successiva determinazione del Direttore Generale, all'esito dell'esame delle candidature e degli eventuali colloqui conoscitivi previsti da ciascun Avviso;

DI INDIVIDUARE, ai sensi della normativa vigente, quale Responsabile del procedimento il sottoscritto, in qualità di Direttore Generale dell'Ente;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'Albo online del Consorzio ai sensi delle vigenti disposizioni;

DI DICHIARARE la presente Determina immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 39, comma 3 dello Statuto Consortile

II DIRETTORE GENERALE
Dott. Tulio Marcelli

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Consorzio 2 Alto Valdarno ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.