



AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI CANDIDATURE E CURRICULA PROFESSIONALI ALL'INTERNO DELL'AREA AMMINISTRAZIONE - SETTORE GARE E CONTRATTI CON INQUADRAMENTO AREA A PARAMETRO 135 AI SENSI DEL CCNL DEI DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA E MIGLIORAMENTO FONDIARIO.

PUNTO 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il Consorzio 2 Alto Valdarno rende noto che intende acquisire candidature e curricula professionali ai fini dell'eventuale individuazione di un profilo professionale coerente con il proprio fabbisogno organizzativo riferito a **n. 1 unità di personale** da collocarsi nell'Area Amministrativa – Settore Gare e Contratti, Area A – Parametro 135 ai sensi del medesimo CCNL.

La pubblicazione del presente avviso risponde esclusivamente a criteri di trasparenza informativa e non modifica la natura privatistica e discrezionale del potere di assunzione per chiamata riconosciuto al Consorzio dall'art.38 del CCNL applicabile.

Il presente avviso non costituisce concorso, né procedura selettiva comparativa, né dà luogo alla formazione di graduatorie, elenchi di idonei o attribuzione di punteggi ai fini dell'assunzione.

Il Consorzio 2 Alto Valdarno si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, ovvero di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, per sopravvenute esigenze organizzative, normative, finanziarie o tecnico-funzionali, dandone comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale

La presente raccolta di candidature è rivolta a candidate e candidati nel rispetto del principio di parità di trattamento e di opportunità tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.

PUNTO 2 – DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'eventuale rapporto di lavoro sarà disciplinato, a tutti gli effetti, dalle norme di legge applicabili, dal CCNL per i Dipendenti dei Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario, dal Piano di Organizzazione Variabile vigente (POV), dal Codice di Comportamento e dal Regolamento Interno del Personale del Consorzio 2 Alto Valdarno.

PUNTO 3 – PROFILO PROFESSIONALE E ATTIVITÀ

La figura che il Consorzio intende eventualmente assumere sarà destinata nell'Area Amministrativa - Settore Gare e contratti nell'Area A – parametro 135 del vigente CCNL per i Dipendenti dei Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario. La posizione di lavoro è di impiegato/a di concetto, gerarchicamente sottoposto/a ad impiegato direttivo e ad un quadro.

Le **attività principali** che la figura sarà chiamata a svolgere comprendono, in via esemplificativa e non esaustiva:

Il candidato dovrà possedere competenze normative e procedurali e conoscenze generali in materie quali diritto amministrativo nonché diritto dei contratti pubblici.

Si riportano di seguito le principali attività che dovrà svolgere:

1. gestione e coordinamento dell'intero processo di gara, dalla fase di programmazione/redazione degli atti di gara sino alla fase di affidamento nonché alla fase contrattuale/esecutiva;
2. assistenza e supporto operativo alle altre Area dell'Ente al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività relative alla programmazione, indizione e svolgimento delle procedure di gara e/o affidamento di lavori, servizi, forniture, anche tramite MEPA/START, alla successiva contrattualizzazione, nel rispetto delle tempistiche concordate nei piani dell'Ente;

3. gestione delle procedure di gara, con particolare riferimento all'approvvigionamento di lavori, servizi e forniture, nonché all'affidamento di incarichi ai professionisti/consulenti;
4. predisporre e redigere, garantendo il pieno rispetto della normativa (in particolare del Codice dei contratti pubblici), i contratti pubblici di appalto di servizi, lavori e forniture e quelli di consulenza e/o di conferimento di incarichi professionali;
5. curare il corretto adempimento degli obblighi normativi connessi all'attività contrattuale e quelli conseguenti alla relativa sottoscrizione, ivi incluso quelli inerenti all'assolvimento dell'imposta di bollo;
6. fornire il supporto amministrativo/giuridico necessario ai soggetti nominati RUP al fine di operare correttamente sulle piattaforme ANAC e START;
7. supportare i RUP dell'Ente nella fase di predisposizione della documentazione di gara e degli atti amministrativi afferenti ai procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/90;
8. effettuare il controllo del possesso, in capo agli operatori economici, dei requisiti richiesti dal Codice dei contratti pubblici e dalla normativa di settore;
9. curare la raccolta e conservazione di tutti i contratti dell'Ente, sia attivi che passivi, comprese le convenzioni ecc.
10. supportare i RUP nella gestione degli adempimenti necessari a garantire il rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

PUNTO 4 – INQUADRAMENTO

La figura oggetto del presente avviso avrà il seguente inquadramento contrattuale:

- **Area:** Amministrativa – Settore Gare e contratti
- **Profilo professionale:** Area A – Parametro 135
- **CCNL applicabile:** CCNL per i Dipendenti dei Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario.

PUNTO 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico prevede:

- importo lordo minimo di stipendio base mensile da CCNL pari a **euro 2.071,13** per **14 mensilità** di retribuzione;
- eventuale premio di risultato in base al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- ulteriori benefit previsti dagli accordi integrativi aziendali vigenti.

PUNTO 6 – REQUISITI RICHIESTI

Possono inviare la propria candidatura e curriculum, i soggetti che, alla data di scadenza del termine indicato al successivo Punto 9, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di uno Stato extracomunitario in possesso di regolare titolo di soggiorno che consenta l'esercizio dell'attività lavorativa, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore a 18 anni;
4. assenza di condanne penali che comportino la perdita del diritto all'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57 del CCNL applicabile. Il candidato/la candidata è tenuto/a a dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le eventuali condanne penali riportate

- e i procedimenti penali pendenti, al fine di consentire al Consorzio di valutarne la compatibilità con il profilo da ricoprire;
5. idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; il Consorzio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/la candidato/a individuato/a, prima dell'eventuale immissione in servizio;
 6. età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio;
 7. in caso di provenienza da pubbliche amministrazioni: non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione di appartenenza nei confronti del Consorzio 2 Alto Valdarno (da dichiarare tramite il modulo allegato).

Requisiti specifici – Titolo di studio:

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza (anche vecchio ordinamento) o laurea triennale in scienze dei servizi giuridici.

Potranno inoltre partecipare alla selezione i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei titoli di studio sopra elencati. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione. La validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.

PUNTO 7 – DATA DI RIFERIMENTO PER IL POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti indicati al precedente Punto 6 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura.

Il Consorzio può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, la decadenza dall'eventuale rapporto di lavoro instaurato, per difetto dei requisiti dichiarati.

PUNTO 8 – PERIODO DI PROVA

Il/la candidato/a eventualmente assunto/a sarà soggetto/a a un periodo di prova della durata di mesi 3, decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio, secondo quanto previsto dal CCNL per i Dipendenti dai Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario.

PUNTO 9 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E CURRICULUM

La candidatura, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, dovrà essere sottoscritta dal/dalla candidato/a e corredata dai seguenti documenti:

1. **curriculum vitae**, datato e sottoscritto dal/dalla candidato/a, dal quale risultino i requisiti di partecipazione e tutte le informazioni utili alla valutazione del profilo professionale, con indicazione dei titoli di studio posseduti, dei corsi di formazione frequentati e delle esperienze lavorative e professionali maturate, ciascuna con indicazione dell'Ente/Azienda, delle date di inizio e fine e delle mansioni svolte.

In calce al curriculum dovrà essere apposta la seguente dichiarazione, debitamente sottoscritta: *"Dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero."*

La mancata presentazione del curriculum vitae debitamente sottoscritto comporta l'impossibilità di procedere alla valutazione della candidatura;

2. **copia fronte/retro leggibile** (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;



3. **Informativa al trattamento dei dati personali** sottoscritta, redatta utilizzando il modello (Allegato 2) al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella candidatura e nel curriculum hanno valore di autocertificazione.

Il Consorzio si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

La candidatura (con i relativi allegati) dovrà essere recapitata entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 22 settembre 2026** attraverso una delle seguenti modalità:

- **Consegna a mano** all'Ufficio Protocollo (orario: dalle 09:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:00 dal lunedì al giovedì; venerdì solo la mattina) presso la sede del Consorzio in Via Molinara 33/2, loc. Ponte a Chiani, Arezzo, indicando sulla busta la dicitura: "Candidatura – Settore Gare e contratti – Area A Parametro 135";
- **Spedizione a mezzo raccomandata A/R**, al medesimo indirizzo, con la medesima dicitura sulla busta. Per le domande spedite a mezzo raccomandata, farà fede la **data di arrivo** e non quella di spedizione;
- **Via PEC**, all'indirizzo **cbaltovaldarno@pec.it**, con oggetto: "Candidatura – Settore Gare e contratti – Area A Parametro 135"; La trasmissione via PEC sarà valida soltanto se inviata da una casella PEC. I file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Non saranno considerate valide le candidature trasmesse con mezzi diversi da quelli indicati, prive della sottoscrizione del/della candidato/a, ovvero sprovviste del curriculum vitae. Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dovuta a disguidi postali, tecnici o informatici o ad altre cause non imputabili al Consorzio.

La presentazione della candidatura implica l'accettazione incondizionata dei contenuti del presente avviso. Qualora la candidatura presenti **irregolarità od omissioni di carattere meramente formale**, riconoscibili ictu oculi e tali da non incidere sulla sostanza delle dichiarazioni rese, il Consorzio potrà invitare il/la candidato/a a regolarizzare la documentazione entro il termine di **5 (cinque) giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione.

La facoltà di invito alla regolarizzazione è rimessa alla discrezionalità del Consorzio e non comporta alcun obbligo né diritto soggettivo in favore del/della candidato/a.

PUNTO 10 – ESAME DELLE CANDIDATURE E COLLOQUIO CONOSCITIVO

Le candidature e i curricula pervenuti saranno esaminati dal Consorzio **esclusivamente ai fini**:

- della verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- della valutazione della coerenza del profilo professionale del/della candidato/a con le esigenze organizzative e funzionali della posizione da ricoprire.

Le candidature e i curricula saranno esaminati dal Direttore Generale, con il supporto istruttorio di personale interno e/o di professionalità di supporto all'Ente, ai fini della verifica della coerenza dei profili presentati con il fabbisogno organizzativo.

Il Consorzio, ai fini della valutazione del profilo, potrà **convocare uno o più candidati/candidate per un colloquio conoscitivo e professionale**.

Il Consorzio si riserva di convocare esclusivamente i candidati e le candidate il cui profilo risulti maggiormente coerente con le proprie esigenze organizzative e professionali. La convocazione al colloquio conoscitivo è rimessa alla discrezionalità del Consorzio e non costituisce né avanzamento in una procedura selettiva né riconoscimento di idoneità del/della candidato/a. Il mancato invito al colloquio non determina alcun diritto o pretesa in capo al/alla candidato/a non convocato/a.

Tale colloquio ha carattere meramente orientativo e conoscitivo, è finalizzato ad approfondire la conoscenza del profilo professionale del/della candidato/a e la sua adeguatezza rispetto alle esigenze dell'Ente, e **non costituisce prova d'esame**, non comporta attribuzione di punteggi e non dà luogo ad alcuna graduatoria.

I seguenti ambiti potranno essere oggetto di approfondimento nel corso del colloquio conoscitivo; a titolo meramente indicativo e non esaustivo, e senza che ciò implichi la predeterminazione di criteri valutativi o di punteggi, nel corso del colloquio potranno essere approfonditi i seguenti ambiti tematici:

- nozioni in materia di appalti pubblici di lavori, servizi, forniture;
- normativa nazionale e regionale sui Consorzi di Bonifica;
- conoscenza delle principali piattaforme digitali per gli appalti pubblici (Start, Mepa, et.) e banca dati nazionale dei contratti pubblici Anac);
- fondamenti di contrattualistica pubblica;
- elaborazione e stesura di atti amministrativi;
- conoscenza e utilizzo delle principali piattaforme informatiche.

PUNTO 11 – INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA E ASSUNZIONE

All'esito dell'esame dei curricula e dei colloqui conoscitivi, il Consorzio potrà individuare, con determinazione del Direttore Generale, **il soggetto cui formulare la proposta di assunzione**, sulla base della valutazione della coerenza complessiva del profilo professionale con le esigenze dell'Ente.

PUNTO 12 – ASSENZA DI GRADUATORIA E DI DIRITTI ALL'ASSUNZIONE

Il presente avviso:

- non costituisce concorso né selezione comparativa di alcun genere;
- non comporta attribuzione di punteggi alle candidature;
- non dà luogo a graduatoria, elenco di idonei, diritto allo scorrimento o a qualsivoglia forma di prelazione;
- non vincola il Consorzio all'assunzione di alcuno/alcuna dei/delle candidati/candidate che abbiano presentato candidatura;
- non attribuisce ai/alle candidati/candidate alcuna posizione soggettiva di diritto o aspettativa giuridicamente qualificata alla costituzione del rapporto di lavoro.
- non configura in alcun modo un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile, né un atto negozialmente vincolante per il Consorzio.

La presentazione della candidatura non comporta alcun diritto all'assunzione né alcun obbligo del Consorzio di procedere alla copertura della posizione

PUNTO 13 – CONTRATTO DI LAVORO

L'eventuale assunzione sarà formalizzata mediante stipulazione di **contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato**, con applicazione del CCNL per i Dipendenti dai Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario e del Piano di Organizzazione Variabile vigente.

L'assunzione rimane in ogni caso subordinata alla normativa vigente al momento della stipulazione del contratto e alle disposizioni applicabili in materia.



PUNTO 14 – NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative applicabili, al CCNL per i Dipendenti dai Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario, al Piano di Organizzazione Variabile vigente (POV) e ai regolamenti interni dell'Ente.

Il Consorzio si riserva la facoltà di **modificare, sospendere o revocare** il presente avviso per sopravvenute esigenze organizzative, normative o finanziarie, dandone comunicazione sul sito istituzionale www.cbaltovaldarno.it

Tale facoltà è esercitabile in qualunque momento, anche successivamente alla ricezione delle candidature, senza che ciò determini alcun obbligo indennitario o risarcitorio nei confronti dei/delle candidati/candidate che abbiano presentato candidatura, i quali/le quali ne prendono atto con la presentazione della candidatura.

PUNTO 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai/dalle candidati/candidate saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente avviso e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, secondo le modalità di cui all'allegata Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato 2), che il/la candidato/a dovrà allegare, sottoscritta per presa visione, alla candidatura.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento: Consorzio 2 Alto Valdarno, Via Molinara 33/2 Ponte a Chiani, Arezzo.

Il Titolare ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento. L'incarico è stato affidato a Certim srl nella persona del Dott. Ennio Fiocchi, e-mail privacy@certim.it; pec certim@pec.confindustriamodena.com.

L'interessato/a potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 77 del Regolamento UE 2016/679 mediante richiesta da trasmettere al Titolare all'indirizzo e-mail: privacy@cbaltovaldarno.it.

PUNTO 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il **Dott. Tulio Marcelli**.

PUNTO 17 - PUBBLICAZIONE

Il testo dell'avviso e i relativi allegati sono pubblicati all'albo on line del Consorzio e sul sito istituzionale dell'Ente www.cbaltovaldarno.it in apposita sezione dedicata agli avvisi e alle opportunità di lavoro (*Lavora con Noi*), nonché negli ulteriori canali informativi ritenuti opportuni dal Consorzio.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Tulio Marcelli)